

VII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej w Krakowie
ul. Skarbińskiego 5
30-071 Kraków

Procedura obsługi mieszkańców ze szczególnymi potrzebami

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, mogą skorzystać z parkingu znajdującego się od strony ul. Gramatyka.
2. Wejście główne do budynku szkoły jest dostępne w godzinach pracy szkoły. Wejście nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych. W przypadku niemożności dotarcia interesanta do Sekretariatu, istnieje możliwość przejścia pracownika merytorycznego do interesanta i jego obsługa w dogodny dla niego sposób, po uprzednim powiadomieniu i telefonicznym umówieniu wizyty.
3. Niewidomi i niedowidzący interesanci mogą wchodzić na teren szkoły z psem asekuracyjnym.
4. Wejście do Centrum Sportu i Kultury (30 metrów od wejścia głównego) jest przystosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W tej części budynku usytuowana jest winda oraz toaleta dla osób niepełnosprawnych.
5. Woźni pomagają niepełnosprawnym interesantom przy transporcie windą na pierwsze piętro w szkole.
6. Szkoła nie posiada tłumacza języka migowego do obsługi interesantów.
7. W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt drogą mailową: liceum@vii-lo.krakow.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu +48126374291. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.
8. Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.