

Standardy Ochrony Małoletnich
VII Liceum Ogólnokształcącego im. Zofii Nałkowskiej w Krakowie

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:
 - a. Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich;
 - b. Liceum – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej w Krakowie, ul. Skarbińskiego 5;
 - c. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora VII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej w Krakowie, ul. Skarbińskiego 5;
 - d. Personelu Liceum/pracownika – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub świadczącą usługi na rzecz VII Liceum;
 - e. Małoletniego – należy przez to rozumieć osoby przed ukończeniem 18 roku życia;
 - f. Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, mające na celu spowodowanie cierpienia fizycznego bądź psychicznego.

§ 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

1. Personel Liceum jest zobowiązany do kierowania się w swoich działaniach dobrem małoletniego uwzględniając przy tym jego podmiotowość i potrzeby.
2. Komunikacja między personelem Liceum a małoletnim powinna odbywać się na zasadach wzajemnego szacunku.
3. Decyzje podejmowane przez personel Liceum wpływające na sytuacje małoletnich powinny być uzasadnione.
4. Małoletni powinni być traktowani równo. Oznacza to, że małoletni będący w podobnej sytuacji są traktowani podobnie.
5. Personelowi Liceum nie wolno umyślnie zawstydząć, upokarzać czy lekceważyć małoletniego.
6. Personelowi Liceum nie wolno zachowywać się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgaryzmów, czynienie obraźliwych uwag, gestów i żartów. Zakaz ten nie obejmuje używania wulgaryzmów w celach dydaktycznych.
7. Personel Liceum powinien się kontaktować z małoletnimi poza godzinami funkcjonowania placówki jedynie w celach dydaktycznych lub organizacyjnych.
8. W przypadku gdy wymagana jest rozmowa z małoletnim na osobności, powinno się to odbywać przy uchylonych drzwiach do pomieszczenia. Nie dotyczy to udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Komunikacja między uczniami powinna odbywać się na zasadach wzajemnego szacunku.
2. Uczniom nie wolno stosować przemocy fizycznej.
3. Uczniom nie wolno stosować wulgarnej mowy, słownej agresji ani ośmieszać innych.
4. Uczniom nie wolno podejmować działań mających na celu nękanie, zastraszanie, wykluczanie lub poniżanie innych osób.

5. Uczniom nie wolno nagrywać dźwięku, fotografować ani filmować innych osób na terenie szkoły bez zgody Dyrektora lub nauczyciela oraz zainteresowanych osób.

§ 4 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu zapewnione przez Liceum powinny posiadać oprogramowanie uniemożliwiające dostęp do treści szkodliwych.
2. Dostęp do urządzeń wskazanych w pkt 1, małoletni mają w trakcie zajęć dydaktycznych, bądź za zgodą personelu Liceum.
3. Małoletni mogą korzystać z prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych jedynie za zgodą personelu Liceum.

§ 5 Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

1. Dyrektor Liceum wyznacza osobę odpowiedzialną za zainstalowanie oraz aktualizację oprogramowania wskazanego w §4 pkt 1.
2. W Liceum cyklicznie przeprowadzane są zajęcia edukacyjne dla małoletnich, z zakresu bezpieczeństwa w sieci.
3. Dyrektor Liceum wyznacza osobę odpowiedzialną za przeprowadzanie zajęć wskazanych w pkt 2.

§ 6 Zasady interwencji i wsparcia małoletniego w przypadku krzywdzenia

1. Głównym organem zajmującym się interweniowaniem i pomocą małoletniemu jest Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku posiadania uzasadnionego podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego, personel Liceum niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora i Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Obowiązkiem ujętym w 2 pkt. objęci są również małoletni uczniowie Liceum.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia organ odpowiedzialny za jego rozpatrzenie, niezwłocznie zaznajamia się ze stanem faktycznym.
5. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej przeprowadza rozmowę z małoletnim, którego dotyczy podejrzenie krzywdzenia oraz innymi zaangażowanymi osobami.
6. W przypadku wykrycia krzywdzenia:
 - a. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej otacza małoletniego profesjonalną opieką, dostosowaną do sytuacji małoletniego;
 - b. Dyrektor egzekwuje odpowiedzialność dyscyplinarną w ramach swoich kompetencji.
7. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje i wdraża każdorazowo plan pomocy małoletniemu, który przedstawia Dyrektorowi.
8. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządza dokumentację zgłoszeń i interwencji, na którą składają się:
 - a. notatki służbowe z przeprowadzonych interwencji;
 - b. dokumenty wydawane przez zewnętrzne instytucje.

§ 7 Zasady interwencji w wypadku popełnienia przestępstwa

1. Osoba która nabyła informacje o popełnieniu przestępstwa ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Dyrektora.
2. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, Dyrektor ma obowiązek niezwłocznie złożyć zawiadomienie do prokuratury lub policji.
3. W szczególnych wypadkach, jeśli dobrostan małoletniego jest zagrożony sytuacją w domu, Dyrektor powinien złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Opiekunczego.
4. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 8 Wdrożenie, przegląd i udostępnianie Standardów

1. Dyrektor ogłasza Standardy zarządzeniem.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie Standardów.
3. Wdrożenie odbywa się poprzez:
 - a. Przeprowadzenie szkolenia;
 - b. Zebranie oświadczeń o zaznajomieniu się z Standardami.
4. Standardy podlegają przeglądowi i aktualizacji co dwa lata.
5. Za przegląd i aktualizację Standardów odpowiedzialna jest osoba lub organ wyznaczony przez Dyrektora.
6. Podmiot wskazany w punkcie 2:
 - a. kontroluje zgodność Standardów z aktualnym stanem prawnym i wewnętrznymi potrzebami placówki;
 - b. przeprowadza wśród pracowników Liceum ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik 1 do Standardów;
 - c. sporządza raport z kontroli, który przedstawia Dyrektorowi.
7. Dyrektor wprowadza zmiany w Standardach w formie zarządzenia.
8. Standardy dostępne są do wglądu w formie elektronicznej na stronie internetowej Liceum i w papierowej w sekretariacie i bibliotece.